



QmailAdmin ご利用マニュアル

2022年6月9日

Ver.0.1

<注意事項>

Qmailadmin へのログインは、同時に 1 人しか入れない為、作業が完了しましたら必ず「logout」をして下さい。また、postmaster のパスワードは変更しないで下さい。

POP アカウント・メーリングリスト・転送設定アカウントは、「 - 」(ハイフン)を含める文字列で作成しないようにして下さい。

※Qmail の仕様において、正常に送受信できない場合がございます。

<Qmailadmin 用語説明>

■ POP アカウント

メールアドレスの事です。PitServ のサービスでは、すべてのプランにおいてメールアドレスの数量制限をしていないので、無限に作成する事が可能です。

■ 転送先

転送設定を行えば、あるメールアドレスで受信したメールを、他のメールアドレスへ転送する事が可能です。

■ 自動応答

あるメールアドレスに届いたメールに対し、そのメールの送信者へ定型のメールを自動で返信する事が可能です。

■ メーリングリスト

ある特定の宛先（メーリングリスト）にメールを送信すると、そのメーリングリストにあらかじめ登録されている人全員に配送され、情報共有する事が可能となります。

■ CatchAll アカウント

存在しない POP アカウント宛てに送られてきた全てのメール・エラーメールを、設定しているアドレスに集約して受信します。通常であれば、存在しない宛先のメールは送ってきた相手先にエラーメールとして返信がされますが、CatchAll 設定をしている場合には送ってきた相手先へエラーメールは送信されません。また、悪意のないエラーメールを受信できる便利さがある反面、宛先をデタラメに送ってくるスパムメールも受信してしまいます。

■ 仮想アドレス

POP アカウントとは異なり、「転送」のみ行なうアドレスとなります。このアドレスでは、メールを受信・蓄える事は出来ません。

Qmailadmin ログイン

- Web ブラウザを立ち上げ、PitServ 会員証またはサーバ情報の「QmailadminURL」を入力します。以下のログイン画面が表示されます。

mail administration
46474849505525354

ユーザーアカウント postmaster
ドメイン名 (1)
パスワード (2)
Login
Change Password

qmailadmin 1.2.9
vpopmail 5.4.13

- ① お客様ドメインを入力して下さい。

注意点：PitServ ウイルスチェックサービスをご利用のお客様は、ドメインの前に必ず「mail.」をつけて入力して下さい。

例：「pitserv.jp」ドメインの場合には、「mail.pitserv.jp」となります。

- ② postmaster のパスワードを入力して下さい。

mail administration
46474849505525354

main menu
お客様ドメイン名

メインメニュー
POPアカウント
転送先
自動応答先
メーリングリスト

新しいPOPアカウント
新しい転送先
新しい自動応答先
新しいメーリングリスト

メニュー更新
Log Out

クイックリンク
@spice.pitserv.jp
修正 削除

Qmailadmin のログインが完了しました。この画面より PitServ メール設定を行なう事が出来ます。

POP アカウント

新規 POP アカウント (メールアドレス) 作成



メインメニューの「新しい POP アカウント」をクリックします。

POPアカウントを追加

POPアカウント: @spice.pitserv.jp
パスワード:
パスワード(再入力):
実名:

以下のメーリングリストに新しいユーザーを登録

<input type="checkbox"/>	[blurred]
<input type="checkbox"/>	[blurred]
<input type="checkbox"/>	[blurred]
<input type="checkbox"/>	[blurred]
<input type="checkbox"/>	[blurred]
<input type="checkbox"/>	[blurred]

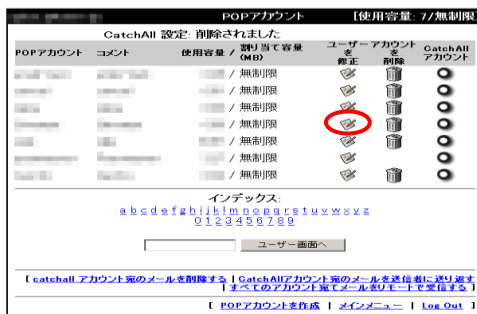
[[POPアカウント](#) | [メインメニュー](#) | [Log Out](#)]

- ① 「POP アカウント」に追加したいアカウントを入力します。
- ②③ 「パスワード」と「パスワード (再入力)」に設定したいパスワードを入力します。
- ④ 「実名」には実際にご利用になるお客様名を入力できますが、必須ではありません。複数アドレスを作成する場合には、「実名」を入力していると管理がしやすいです。
- ⑤ 「追加」をクリックして「POP アカウント」作成の完了です。

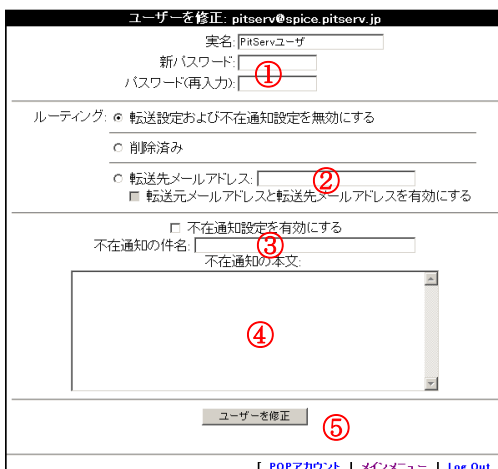
POP アカウント修正



メインメニューの「POP アカウント」をクリックします。

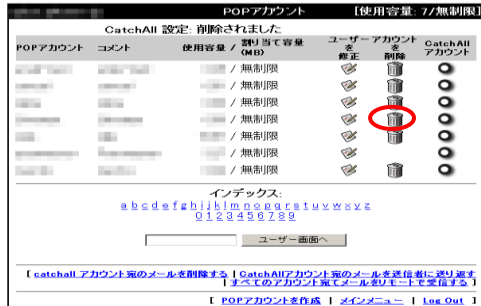


修正したい POP アカウントをクリックします。

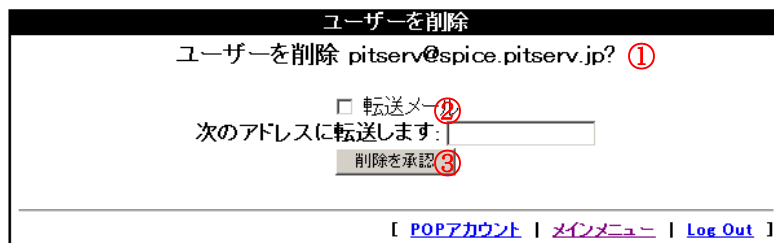


- ① パスワードの変更
- ② 転送設定の変更
- ③ 自動応答の件名変更
- ④ 自動応答の本文変更
- ⑤ 終了です

POP アカウント削除



削除したい POP アカウントの「アカウントを削除」をクリックします。



- ① 削除する前にもう一度確認して下さい。
- ② このアドレス宛にまだメールが送られてくる可能性がある場合には、転送のチェックボックスを選択して、転送先アドレスを入力して下さい。
- ③ 終了です。

CatchAll アカウント

CatchAll アカウント設定



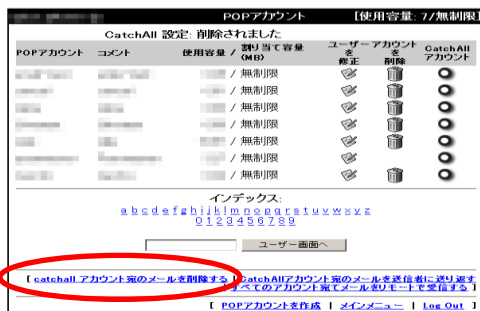
メインメニューの「POP アカウント」をクリックします。



設定したい POP アカウントの「CatchAll アカウント」をクリックします。

※CatchAll アカウントは、存在しない POP アカウント宛てに送られてきた全てのメール・エラーメールを、設定しているアドレスに集約して受信します。

CatchAll アカウント削除



「CatchAll アカウント宛のメールを削除する」をクリックします。

「CatchAll アカウント」ボタン赤が削除されたら解除完了です。

仮想アドレスからの転送設定



メインメニューの「新しい転送先」をクリックします。POPアカウントで作成していないアドレスからの転送設定をします。

転送アカウントを追加:

名前	宛先
<input type="text" value="① @spice.pitserv.jp から"/>	<input type="text" value="②"/>

転送先メールアドレスは次のような形式にすること:
ユーザー名@domain.com
ローカルユーザー名は次のような形式にすること:POPアカウント

例
転送先: joe@test.com
ローカルユーザー名: sales
である場合は、sales
宛のすべてのメールがjoe@domain.comに転送される

③

[[転送先](#) | [メインメニュー](#) | [Log Out](#)]

- ① POPアカウント作成していないアカウントを入力して下さい。
- ② 転送したいメールアドレス（メーリングリストも可）を入力して下さい。
- ③ 「追加」をクリックして完了です。

注意点：仮想アドレスでは、メールを受信・蓄える事は出来ません。

仮想アドレスからの自動応答設定



メインメニューの「新しい自動応答先」をクリックします。仮想アドレスからの自動応答設定をします。

The screenshot shows the '自動応答先を追加:' (Add Auto-reply) form. It contains the following fields and buttons:

- ① 自動応答名: [] @spice.pitserv.jp
- ② オーナーメールアドレス: []
- ③ 件名: []
- ④ 自動応答する本文: []
- ⑤ 追加

At the bottom of the form, there are navigation links: [自動応答先 | メインメニュー | Log Out]

- ① 自動応答させたいメールアカウントを入力して下さい。
- ② 「自動応答名」アドレス宛のメールを受信するメールアドレスを入力して下さい。
- ③ 自動応答する件名を入力して下さい。
- ④ 自動応答する本文を入力して下さい。
- ⑤ 「追加」をクリックして「自動応答」設定の完了です。

注意点：自動応答名には、現存する POP アカウント・メーリングリスト・転送設定アカウントを設定する事が出来ません（仮想アドレスのみ利用可）。

※日本語で不在通知を設定する必要がある場合は弊社サポート宛<support@pitserv.jp>にお問い合わせください。

メーリングリスト

メーリングリストの設定



メインメニューの「新しいメーリングリスト」をクリックします。

メーリングリストを追加

メーリングリスト名 ① @spice.pitserv.jp
リストオーナーのメールアドレス: ②
プレフィックス ③

メッセージの投稿

誰でも投稿できます
 ④ 参加者のみ投稿できます。参加者以外は宛先不明で返信されます
 参加者のみ投稿できます。参加者以外はモデレータに問い合わせを承認を得ます
 モデレータのみ投稿できます。モデレータ以外は宛先不明で返信されます
 モデレータのみ投稿できます。モデレータ以外はモデレータに問い合わせを承認を得ます

リストオプション

返信先: 元の送信者
 リスト全体
 ⑤ このアドレス

- ① 投稿用アドレスのメールアドレスをご入力ください。
 - ② メーリングリストのオーナーのメールアドレスです。本来はメーリングリスト自体の責任の所在や質問、相談、苦情等の連絡先に使われるアドレスを登録いただく箇所となります。
 - ③ メーリングリストに投稿されたメッセージの件名に必ず付与する文字列を指定できます。※2バイト文字（日本語カナ漢字）を入力すると文字化けしますので 必ず半角英数でご指定ください。また、半角の「#」（「」は不要）が入力されていますと、通し番号が件名に追加されます。
- 例) 「LIST : #」と入力されていると、投稿件数に応じて
[LIST : 1]、[LIST : 2]という文字列が件名の最初に追加されます。
- ④ メーリングリストに投稿可能な条件を設定します。

⑤ メーリングリストから配信されたメールに返信した際に自動的に「To:」に挿入されるメールアドレスを指定します。

- 元の送信者：元メールの送信者のみに送信されます
- リスト全体：メーリングリストに登録されているリスト全員に送信されます
- このアドレス：指定したアドレスへ送信されます

※（メーリングリストの投稿先アドレスを入れる方法が一般的かと思われます）

⑥ 各メッセージ終端にトレーラを付けます
 リストのダイジェスト版を設定します（リスト名-digestという名前）
 サービス要求がリスト名-requestに送信されます
（ユーザーは、リスト名-subscribeやリスト名-unsubscribeだけでなく、リスト名-requestにもコマンドを送信できます）

リモート管理
 モデレータはリモート管理が可能です
 この設定をプライベートリストにします（管理者のみが登録、登録解除、インデックスへのアクセスを行います）

⑦ リモート管理 参加者リストを参照・検索できます
者は：
 テキストディレクトリにあるファイルを編集できます（たとえば、メッセージのトレーラ、ヘルプファイルなど）。

参加時の要求
メーリングリストに参加する際の要求事項：
⑧ 参加者メールアドレスに送信されたメッセージに返信して確認することを要求します
 モデレータの承認を要求します
メーリングリストの配信停止を要求します
 参加者メールアドレスに送信されたメッセージに返信して確認することを要求します
警告: 送信者の確認を要求しないと、送信者の承認がなくても、どんな人でもこのリストへの参加登録や登録解除メールを不正作成できることになります

メッセージの保管
⑨ リストのメッセージを保管します アーカイブの検索は [モデレータに限定されています] ezmlm-cgiを通じてウェブアクセスのアーカイブをインデックス化します

SQLの設定
 SQLサポートを有効にする

⑩ ホスト: ポート:
ユーザー: パスワード:
データベース: テーブル:

⑪

[[メーリングリスト](#) | [メインメニュー](#) | [Log Out](#)]

⑥ 標準では、すべてチェック無となります。

・各メッセージ終端にトレーラを付けます：

送信メッセージにフッタを添付します。フッタに表示されるメールアドレスの役割はそれぞれ、

1.To unsubscribe,e-mail: 『ご利用を止められる場合の送信先』

→空メール等を送りますとリストより自動的に削除されます

2.For additional commands, e-mail: 『ご利用に関しての説明書の要求先』

→注) 英文表記です

となりメーリングリスト名を作られた段階で自動的にこの2つのアドレスが付加されます。但し、このままではご利用が出来ませんので、リストのオプションで 『サービス要求が(リスト名)-request に送信されます』に 『チェック』を入れて頂くと、実際にご利用が可能になります。又、『リモート管理』内の『テキストディレクトリにあるファイルを編集できます』に『チェック』を入れて頂いても実際には編集が出来ません。

・リストのダイジェスト版を設定します (リスト名-digest という名前)：

数日分まとめたものを送信する設定です。

・サービス要求がリスト名-request に送信されます：

(ユーザーは、リスト名-subscribe やリスト名-unsubscribe だけでなく、リスト名-request にもコマンドを送信できます)

⑦ 標準では、すべてチェック無となります。

・モデレータはリモート管理が可能です：

チェックを入れた場合、メールにコマンドを入力することで qmailadmin 画面上と同様の管理ができるようになります。

・この設定をプライベートリストにします：

リモート管理を行う場合はチェックを入れて頂く事をお勧め致します。

⑧ 上記、標準設定をした場合には、“モデレータの承認を要求します”にチェックを入れて下さい。送信者の確認を要求しないと、誰でもがリストへの参加登録や登録解除メールを不正作成できることとなります。

- ⑨ 標準では、すべてチェック無となります。
- リストのメッセージを保管します：サーバ上に投稿メールを保存します
 - ezmlm-cgi を通じてウェブアクセスのアーカイブをインデックス化します：過去の投稿をまとめたものを Web からダウンロード出来る状態にします。
- ⑩ 設定は変更しないで下さい。
- ⑪ 設定の完了です。

メーリングリストへアカウント追加設定



メインメニューの「メーリングリスト」をクリックします。

メーリングリスト		[使用容量: 9/無制限]									
削除	修正	リスト	参加者を追加	参加者を削除	参加者の一覧	モデラータの追加	モデラータの削除	モデラータの一覧	ダイジェスト版参加者を追加	ダイジェスト版参加者を削除	ダイジェスト版参加者を表示
		██████████	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		██████████	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		██████████	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		██████████	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		██████████	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		pitserv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		██████████	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		██████████	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[[新しいメーリングリスト](#) | [メインメニュー](#) | [Log Out](#)]

アカウントを追加したいメールリングリストの「参加者を追加」をクリックして下さい。

参加者をメーリングリストに追加

参加者をメーリングリストに追加 pitserv@spice.pitserv.jp

メールアドレス: ①

②

[[メーリングリスト](#) | [メインメニュー](#) | [Log Out](#)]

- ① 追加するメールアドレスを入力して下さい。
- ② メーリングリストへの追加完了です。

メーリングリストからアカウント削除設定



メインメニューの「メーリングリスト」をクリックします。

メーリングリスト [使用容量: 9/無制限]

削除	修正	リスト	参加者を追加	参加者を削除	参加者の一覧	モデルデータの追加	モデルデータの削除	モデルデータの一覧	ダイジェスト版参加者を追加	ダイジェスト版参加者を削除	ダイジェスト版参加者を表示
		██████████									
		██████████									
		██████████									
		██████████									
		██████████									
		pitserv									
		██████████									
		██████████									

[[新しいメーリングリスト](#) | [メインメニュー](#) | [Log Out](#)]

アカウントを削除したいメーリングリストの「参加者の一覧」をクリックして下さい。



① 削除の「ゴミ箱」をクリックして、削除完了です。

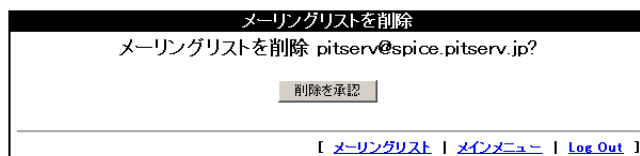
メーリングリスト削除設定



メインメニューの「メーリングリスト」をクリックします。



削除したいメーリングリスト左に表示してある削除の「ゴミ箱」をクリックして下さい。



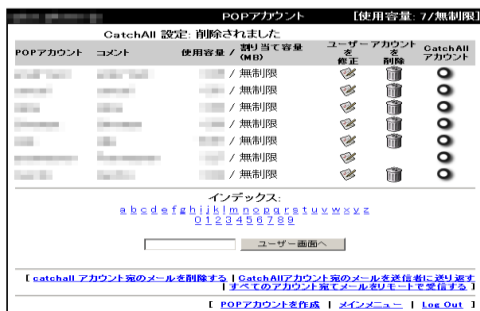
削除するメーリングリストを再確認し、「削除を承認」をクリックして完了です。

POP アカウントからの転送・不在通知

POP アカウントからの転送設定



メインメニューの「POP アカウント」をクリックします。



転送設定をしたいアカウントの「ユーザーを修正」をクリックします。

ユーザーを修正: pitserv@spice.pitserv.jp

実名: Pitservユーザ
新パスワード:
パスワード(再入力):

ルーティング: 転送設定および不在通知設定を無効にする
 削除済み

① 転送先メールアドレス:
② 転送元メールアドレスと転送先メールアドレスを有効にする

不在通知設定を有効にする
不在通知の件名:
不在通知の本文:

ユーザーを修正 ③

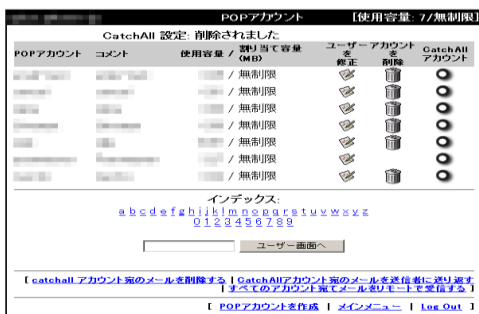
[POPアカウント | メインメニュー | Log Out]

- ① 「転送先メールアドレス」のチェックボックスを選択し、転送したいアドレスを入力して下さい。※カンマ区切りにて入力していただければ、最大 3 件までの転送が可能となります。
- ② チェックボックスを選択しない場合には、転送先アドレスのみメールを受信します。メインのアドレスではメール受信が出来なくなる為、受信したい場合には必ず選択して下さい。
- ③ 転送設定完了です。

POP アカウントからの不在通知設定



メインメニューの「POP アカウント」をクリックします。



不在通知設定をしたいアカウントの「ユーザーを修正」をクリックします。

ユーザーを修正: pitserv@spice.pitserv.jp

実名: [PitServユーザ]
新パスワード: []
パスワード(再入力): []

ルーティング: 転送設定および不在通知設定を無効にする
 削除済み
 転送先メールアドレス: []
 転送元メールアドレスと転送先メールアドレスを有効にする

不在通知設定を有効にする
不在通知の件名: []
不在通知の本文: []

[ユーザーを修正]

[POPアカウント | メインメニュー | Log Out]

- ① チェックボックスを選択して下さい。
- ② 件名を入力して下さい。(日本語では文字化けしてしまいます)
- ③ 本文を入力して下さい。(日本語では文字化けしてしまいます)
- ④ 不在通知設定完了です。

※日本語で不在通知を設定する必要がある場合は弊社サポート宛<support@pitserv.jp>にお問い合わせください。